



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SETTIMO VITTONO
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTONO (TO)
e-mail: toic849008@istruzione.it - PEC: toic849008@pec.istruzione.it
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it
Codice fiscale: 84004630012 – C.U.U. UFCH7V



Settimo Vittone, protocollo e data vedi segnatura

I.C. SETTIMO VITTONO
Prot. 0006438 del 06/12/2022
VI-2 (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Oggetto: **Determina di affidamento diretto per acquisto di fornitura di valore inferiore ad € 40.000,00, relativa all'attuazione dell'Attività A02/01 "Funzionamento Generale" per l'acquisto di Beni e Servizi – Materiale di cancelleria e consumabili (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016.**

CIG: ZE138E5197

Attività/Progetto: A02/01 "Funzionamento generale"

Descrizione fornitura/servizio: di fornitura: **Materiale di cancelleria e consumabili**

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Natale Necchi

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la delibera criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico in merito agli affidamenti diretti n. 10 del 06/11/2019;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 15/2021-22 del CdI del 11/02/2022;

RITENUTO necessario procedere con urgenza all'acquisto di *materiale di cancelleria e consumabili per i plessi dell'I.C. Settimo Vittone*;

VISTA la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PPAA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA

l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relativi ai prodotti e servizi da acquistare per realizzare il progetto del laboratorio indicato in oggetto;

CONSIDERATO che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che un'indagine preventiva di mercato relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quali fornitori 3 operatori economici per la tipologia di prodotti materiale di cancelleria e consumabili, che espongono un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per i prodotti richiesti;

VISTA la richiesta di preventivo a titolo di indagine di mercato alle ditte individuate: BUFFETTI - ORIGINAL OFFICE - IVREA; SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.; COPISITEM;

VISTE le offerte pervenute:

- BUFFETTI – ORIGINAL OFFICE - IVREA, Prot. n. 5999 del 22/11/2022
- COPISITEM, Prot. n. 5930 del 18/11/2022

VISTO il preventivo della ditta BUFFETTI – ORIGINAL OFFICE - IVREA che presenta un prodotto di qualità, a minor prezzo e soddisfa le necessità dell'Istituto;

VISTA la verifica CONSIP prot. n. 6419 del 06/12/2022;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di *materiale di cancelleria e consumabili è pari a € 551,60 (IVA 22% esclusa)*;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono a carico dell'operatore economico;

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dal "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici";

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale e.f. 2022, all'Attività A02/01 "Funzionamento generale"

RITENUTO che il Dott. Natale NECCHI, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1 - Oggetto

Si autorizza l'acquisizione della fornitura *materiale di cancelleria e consumabili* al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

Il materiale da acquistare può essere riassunto in: *materiale di cancelleria e consumabili*

Art. 2 – Procedura di aggiudicazione

L'acquisizione della fornitura avverrà con **affidamento diretto**, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera A e del D.I. 129/2018, al fornitore *Buffetti – Original Office - Ivrea, via Guido Gozzano, 68– 10015 Ivrea (TO)*;

Art. 3 Importo e durata

L'importo complessivo oggetto del buono d'ordine per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in **€ 672,95 (seicentosestantadue/95)** (IVA 22% inclusa). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02/01 "Funzionamento generale".

La consegna dovrà essere effettuata entro il *mese di dicembre 2022*.

Art. 4 - Stipula Contratto e Pagamento

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato, a ricevimento con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche.

Art. 5 Tempi di esecuzione

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata nel mese di dicembre 2022 decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 6

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Natale NECCHI.

Art. 7

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Natale NECCHI

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate